

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационно-художественный колледж»**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

СПб ГБПОУ РХК

Протокол от «19» августа 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора СПб ГБПОУ РХК

от «30» 08 2016 года № 121-ог

Директор СПб ГБПОУ РХК

О.Ю. Добрынина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.2

**Положение
о порядке приема на обучение
по программам основного общего образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Реставрационно-художественный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приема поступающих в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационно-художественный колледж», в дальнейшем - «Порядок» и «Колледж», определяет порядок приема в 9-й класс СПб ГБПОУ РХК. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием поступающих в Колледж осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом СПб ГБПОУ РХК;
- Настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

1.4. Настоящий Порядок принимается Общим собранием Колледжа, и утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Настоящий Порядок принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новым Порядком.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

2. Общий порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Колледж для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

Положение о порядке приема на обучение по программам основного общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Реставрационно-художественный колледж»

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.2. Прием граждан в Колледж осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.3. Колледж может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.6. При приёме заявления от законного представителя поступающего администрация Колледжа обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Колледже на протяжении периода обучения.

**Положение о порядке приема на обучение по программам основного
общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Реставрационно-
художественный колледж»**

2.9. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении и паспорта подростка, заверяемая по подлиннику в Колледже;

- медицинская карта в форме 0-86/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 с обязательным наличием записи о возможности обучения в Колледже и с сертификатом о прививках;
- личное дело;
- 6 фотографий (3 x 4);
- другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. На момент подачи заявления о приеме в Колледж могут быть приложены не все документы, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации (недостающие документы должны быть представлены родителями к моменту издания приказа)

2.11. В процессе приема поступающих Колледж обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.12. Колледж обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в Колледж, о работе приёмной комиссии и о порядке подачи апелляции в конфликтную комиссию.

2.13. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Колледже.

2.14. Перечисленные в п. 2.14. и 2.15. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию поступающих и (или) их родителей (законных представителей) директором или заместителями директора Колледжа.

2.15. Зачисление поступающего оформляется приказом директора по Колледже.

2.16. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в Колледж по причинам:

- отсутствия вакантных мест в Колледже в соответствии с квотой, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- наличия у ребенка медицинских противопоказаний.

**Положение о порядке приема на обучение по программам основного
общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Реставрационно-
художественный колледж»**

2.17. Решение о приёме в Колледж принимает директор Колледжа. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в конфликтную комиссию, куда подают заявление в письменном виде в течение 3-х дней с момента объявления решения о приёме.

3. Прием документов

3.1. Администрация Колледжа оформляет информационный стенд для родителей и размещает на сайте Колледжа информацию об организации приема и планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам в срок до 15 марта текущего года.

3.2. Для приема документов от поступающих приказом директора Колледжа создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

3.3. В случае если на объявленное количество бюджетных мест подано большее количество заявлений проводится конкурс личных дел.