

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Реставрационно-художественный колледж"

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

СПб ГБПОУ РКХ

Протокол от "22" августа 2015 года № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ РКХ

от "28" августа 2015 года № 131-08

Директор СПб ГБПОУ РКХ

О.Ю. Добрынина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3.9**

**Положение**  
о разработке и утверждении  
рабочих программ учебных предметов  
9 класс

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и регламентирует порядок разработки и реализации педагогами рабочих программ.

**Рабочая программа** (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования, индивидуального занятия, кружков, спортивных секций).

**Рабочая программа** конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также описывает национально-региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении.

Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, секции и т.д.).

1.2. **Рабочая программа - это учебная программа, разработанная педагогом на основе:**

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам).

1.3. **Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету.**

1.4. **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного

предмета с учетом целей, задач и особенностей учебновоспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### **1.5. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню подготовки обучающихся), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

- Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или ступень обучения.
- Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета.
- Допускается разработка Программы коллективом педагогов методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально.

### **3. Структура рабочей программы**

**3.1. Структура Программы** является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1.1. титульный лист;
- 1.2. пояснительная записка;
- 1.3. содержание программы учебного курса;
- 1.4. тематическое планирование (учебно-тематический план);
- 1.5. требования к уровню подготовки учащихся;
- 1.6. материально-техническое обеспечение образовательного

процесса.

**3.2. Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание,

место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

*Титульный лист содержит:*

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного предмета;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
- год составления программы.

**3.3. Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, его задачи и специфику (Приложение 2). Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

*В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:*

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; в какую образовательную область входит данный учебный предмет; кратко формулируются цели;
- задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом специфики данного образовательного учреждения. Задачи предмета обычно группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, практические;
- изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование;
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа,

в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (методы, формы и средства обучения), преобладающие формы текущего контроля (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении) и промежуточной аттестации учащихся (в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся в образовательном учреждении).

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

**3.4. Содержание учебного курса, предмета** - структурный элемент программы, включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в тематическом планировании. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания, согласно нумерации в тематическом планировании. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения.

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- Название темы.
- Необходимое количество часов для ее изучения.
- Содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

**3.5. Тематическое планирование (учебно-тематический план)** - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

**3.6. Элемент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся»** представляет собой описание результатов обучения (Приложение 4).

Данный перечень результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения (универсальные учебные действия), способы деятельности и т. д. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает ФГОС и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

При разработке требований к уровню подготовки обучающихся необходимо учитывать особенности их формулирования.

Требования к уровню подготовки обучающихся должны:

- описываться через действия учащихся;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- описываться понятным для учащихся языком.

**3.7.** Структурный элемент рабочей программы «**Материально техническое обеспечение образовательного процесса**» включают основную и дополнительную учебную литературу (Приложение 5). Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучающихся по отдельным аспектам и проблемам курса, предмета. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию с указанием автора, названия книги, места и года издания.

## **4. Оформление рабочей программы**

**4.1.** Текст набирается в редакторе ^огё Гог 'ЭДтёот Тпpez Ке^ Котап, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны 3 см, сверху, снизу, с правой стороны 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств ^огф листы формата А 4, ориентация - «книжная». Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация календарно-тематического планирования - альбомная.

**4.2.** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

## **5. Утверждение рабочей программы**

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 30 августа текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

*Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:*

- обсуждение и принятие Программы на заседании методической комиссии;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

При несоответствии Программы установленным данным

Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**Приложение 1**

*Титульный лист рабочей программы учебного предмета*

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационно-художественный колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УМР  
С.В. Минеева

Директор СПб ГБПОУ РХК  
О.Ю. Добрынина

« » 2015 г.

« » 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(название предмета)



Санкт-Петербург  
2015

РАССМОТРЕНО На  
заседании  
Методического совета  
Колледжа  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
На заседании методической комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Составитель(ли): Ф.И.О. (*Фамилия и инициалы*), учитель (*предмет*) (*категория*) категории СПб  
ГБПОУ РХК

### **Пояснительная записка**

Настоящая программа по ... для 9-го класса составлена на основе федерального компонента государственного стандарта ... общего образования и программы общеобразовательных учреждений «...» под редакцией *(выходные данные программы, автор/редактор)*. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения, которые определены стандартом. **Цели :**

**Задачи:**

**Роль и место предмета в федеральном базисном учебном плане.**

**Виды контроля:**

- *промежуточный:*
- *итоговый:*

*(Все данные берутся из Примерной или авторской программы, по которой пишется Рабочая программа по предмету)*

## Содержание учебного курса

*В содержании рабочей программы в тезисной форме отражаются разделы, темы изучаемого материала согласно примерной или авторской программе предмета, (дисциплины, модуля), ФОГСам и т.п.*

*Например:*

### ***Введение***

*Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.  
Язык и общество. Язык как развивающееся явление.  
Язык как система. Основные уровни языка.  
Русский язык в современном мире. Язык и культура; Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.*

### ***Язык и речь. Функциональные стили речи***

*Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.  
Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.  
Функциональные стили речи и их особенности.*

*и др.*

*Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение*

## **Требования к уровню подготовки обучающихся**

По результатам обучения обучающийся должен

**Знать:**

**Уметь:**

**Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

**Основная литература:** *(Вся литература должна быть выпущена в течение последних пяти лет)*

**Дополнительная литература:** *(Не имеет ограничений по сроку выпуска)*

**Литература для преподавателя:** *(Рекомендательно)*

**Интернет-ресурсы и электронные ресурсы:**

**Технические средства обучения:** *(Необходимые для обучения, а не имеющиеся в наличии)*

*Списки литературы и электронных ресурсов оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ.*

**Самостоятельная внеаудиторная работа студента**

Количество часов по учебному плану на самостоятельную внеаудиторную нагрузку часов (1 курс - ч., 2 курс - ч.).

Наименование раздела, темы	Самостоятельная внеаудиторная работа (номер работы, название)	Количество часов, отведенных на самостоятельную работу
<i>1 курс, 1 семестр</i>		
	Самостоятельная работа № 1	
	Самостоятельная работа №2	
	Самостоятельная работа №3	
	Самостоятельная работа №4	
<i>Всего за 1 семестр — ч.</i>		
<i>1 курс, 2 семестр</i>		
	Самостоятельная работа №5	
	Самостоятельная работа №6	
	Самостоятельная работа №7	
<i>Всего за 2 семестр — ч. Итого за 1 курс — ч.</i>		
<i>II курс, 3 семестр</i>		
	Самостоятельная работа № 1	
	Самостоятельная работа №2	
<i>Всего за 3 семестр — ч.</i>		
<i>II курс,</i>		





Рассмотрен на заседании МК (МЦО)

преподавателей \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г Протокол №

**Председатель МК** \_\_\_\_\_ (подпись)

Неделя	Наименование раздела, темы программы, занятия	Кол-во часов, № занятия по плану	Тип занятия	Домашнее задание	Вид контроля	Информационные ресурсы
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Раздел 1</b>					
	Тема 1.1.	1 ч. №1	лекция: слушание, ведение конспекта	подготовка доклада, презентации, сообщения, выполнение домашних этюдов и т.д.	текущий	Основные учебники, дополнительная литература, Интернет -ресурсы
1	Тема 1.2.	2 ч. №2-3	комбинированный урок: запись конспекта, выполнение упражнений, составление схем и т.д.		тематический	
2	Тема 1.3.	1 ч. №4	практич. занятие: работа с текстом, выполнение определенного вида работы и т.д.			
	<b>Раздел 2</b>					
	Тема 2.1.					
	Тема 2.2.					