

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Реставрационно-художественный колледж"**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПБ ГБПОУ РКХ
Протокол от "27" 08 2015 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ РКХ
от "27" 08 2015 года № 157-00
Директор СПБ ГБПОУ РКХ
О.Ю. Добрынина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.17

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся 9 классов
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Реставрационно-художественный колледж»**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Реставрационно-художественный колледж», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, а также в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц СПб ГБПОУ РХК, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания семестра, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в СПб ГБПОУ РХК.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7 Промежуточная аттестация в колледже подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- семестровую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (семестра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию - письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям государственного образовательного стандарта.

1.8 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, и подлежит размещению на официальном сайте СПб ГБПОУ РХК.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и межпредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме

рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных нормативов).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УПР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

2.5. Текущий контроль успеваемости должен иметь в своей основе систему дифференцированного опроса учащихся. Рекомендуется в течение урока в 5 – 9 классах - не менее 7 оценок. Наличие 1 - 3 оценок, выставленных за урок, свидетельствует о не овладении учителем методикой опроса.

2.6. В случае оценки образовательных достижений учащегося на «2» («неудовлетворительно»), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3 уроков.

2.7. В случае отсутствия выполненного домашнего задания или отказа учащегося его предъявить, учитель вправе предложить учащемуся на уроке или на дополнительном занятии выполнить письменную работу на основе домашнего задания на данный урок.

2.8. Учитель обязан выставить отметку за предусмотренную рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету работу контролирующего характера, если учащийся присутствовал во время ее проведения. К работам контролирующего характера относятся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- контрольный норматив.

2.9. Учитель вправе обязать учащегося выполнить пропущенную им работу из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.10. При выставлении отметок за самостоятельные работы учитель должен учитывать следующие подходы в оценке:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки всем учащимся класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки выставляются всем без исключения учащимся класса.

2.11. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, возможность получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.12. Освобождение учащегося от занятий физической культурой не освобождает его от посещения уроков физкультуры, если к тому нет медицинских показаний. Учащийся, освобожденный от занятий физической культурой, подлежит оценке его теоретической подготовки по предмету в допустимых формах. В классном журнале и электронном журнале напротив фамилии учащегося, освобожденного от занятий физической культуры на определённый срок, никаких записей, кроме отметок по результатам проверки теоретической подготовки учащегося, не производится.

2.13. Отметка может быть выставлена учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день пребывания учащегося в школе после отсутствия.

2.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором проводилась данная работа.

2.15. Отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 9 класса в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. Тексты письменных работ текущего контроля хранятся у учителя в течение 10 дней с момента объявления оценки.

3. Содержание, формы и порядок проведения семестровой промежуточной аттестации

3.1. Семестровая промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении семестра.

3.2. Отметка учащегося за семестр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в виде текущих отметок, имеющихся в наличии в

классном журнале.

3.3. Отметка учащегося за семестр выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, значение которых дифференцировано:

- наибольшую значимость имеют отметки за предусмотренную рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету работу контролирующего характера;
- отметки за работу на уроке и устные ответы по домашнему заданию рассматриваются как менее значимые;
- отметки за письменную домашнюю работу имеют наименьший вес, так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительными материалами и посторонней помощью, он не ограничен во времени.

3.4. При переводе значения среднего арифметического в отметку используется метод округления к ближайшему целому числу.

3.5. Независимо от значения среднего арифметического текущих отметок учащемуся не может быть выставлена отметка «5» («отлично») за семестр, если в течение семестра учащийся имеет более одной неудовлетворительной текущей отметки.

3.6. Если в течение семестра учащийся в результате текущего контроля успеваемости имеет одну неудовлетворительную отметку, ему может быть выставлена отметка «5» («отлично») семестр только в том случае, когда проверочная или контрольная работа, включающая задания на тему, по которой ранее был неудовлетворительный результат, выполнена на «5» («отлично»).

3.7. Для объективной семестровой промежуточной аттестации учащихся необходимо наличие не менее трех текущих отметок при 1 - 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти текущих отметок при более 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету, при этом одна из них должна быть выставлена в результате проведения работы контролирующего характера, предусмотренной рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

3.8. Учащийся, которому по итогам семестровой промежуточной аттестации выставлена отметка «2» («неудовлетворительно»), имеет право ликвидировать академическую задолженность в срок не позже, чем за неделю до окончания учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей). Объем проверяемого материала, сроки, форма и время выполнения зачетных мероприятий устанавливает заместитель директора по УПР.

3.9. Учащемуся, пропустившему более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, отметка за семестр может быть выставлена только при наличии 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, сроки, форма и время выполнения которого согласовывается с заместителем директора по УПР. В противном случае учащийся не аттестуется.

3.10. Учащийся, не прошедший в срок семестровую аттестацию по уважительной причине, имеет право пройти промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) в течение следующего семестра.

Объем проверяемого материала, сроки, форма и время выполнения зачетных мероприятий устанавливает заместитель директора по УПР.

3.11. Отметка по предмету, курсу за семестр выставляется в классный журнал учителем за три дня до окончания семестра. В случае отсутствия учителя отметка выставляется заместителем директора по УПР или директором колледжа.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

Годовая промежуточная аттестация проводится в целях:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предмету обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотношение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, нормами, заложенными в реализуемых программах;

- контроля выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам обязательного компонента учебного плана.

4.4. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в письменных, устных, иных формах.

4.5. К письменным формам проведения годовой промежуточной аттестации относятся: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа на межпредметной основе, экзаменационная работа в формате государственной итоговой аттестации (письменная часть).

4.6. К устным формам проведения годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата или творческой работы (проекта), зачет, собеседование, экзаменационная работа в формате государственной итоговой аттестации (устная часть).

4.7. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом СПб ГБПОУ РХК, который определяет также конкретные формы, порядок проведения промежуточной аттестации.

4.8. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения аттестации.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной отметочной системе. Отметки при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации выставляются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и рабочей программой по предмету.

4.10.Итоговая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое семестровых отметок и отметки, выставленной в результате годовой промежуточной аттестации

4.16.Итоговые отметки по учебным предметам должны быть выставлены не позднее, чем за два дня до окончания учебного года.

4.17.Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются учителями в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий представляет собой новую форму организации выпускных экзаменов с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного стандарта основного общего образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в общеобразовательных учреждениях - пунктах проведения экзамена. Сроки проведения экзаменов определяем Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

5. Оформление документации СПб ГБПОУ РХК по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

5.2 Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в СПб ГБПОУ РХК в течение одного года.

6. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».