

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Реставрационно-художественный колледж"**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ РХК  
Протокол от "01" февраля 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ РХК  
от "02" февраля 2018 года № 8-ОД  
Директор СПб ГБПОУ РХК  
О.Ю. Добрынина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3**

**Правила приема  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Реставрационно-художественный колледж»**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. N 1456;
- Статья 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Соглашение о сотрудничестве в области образования, подписанное в Ташкенте 15.05.1992г.;
- Федерального закона № 99-ФЗ от 24.05.2014г. «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона № 115-ФЗ ОТ 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федерального закона № 4528-4 от 19.02.1993г. «О беженцах»;
- Договор от 08.12.1993г. «О создании союзного государства»;
- Иные международные Договоры;
- Устава Колледжа;
- Локальных нормативных актов;
- Иных правовых актов.

**1.2.** Настоящие Правила приёма на 2018/2019 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Санкт-Петербургское государственное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационно-художественный колледж» (далее – СПб ГБПОУ РХК) на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по договору об образовании, заключённому при приёме на обучение.

**1.3.** На обучение принимаются граждане Российской Федерации (далее - РФ), лица без гражданства, а также иностранные граждане имеющие:

- начальное общее образование (окончившие 8 классов);
- основное общее образование (на базе 9 классов);
- начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

**1.4.** Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**1.5.** Особенности приема лиц с ограниченными возможностями регламентируются главой 3 настоящих Правил.



**1.6.** Особенности приема иностранных граждан регламентируются главой 4 настоящих Правил.

**1.7.** Прием на обучение осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга и является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Распоряжением Комитета.

**1.8.** Обучение осуществляется по следующим основным образовательным программам:

**Для физических лиц, имеющих основное общее образование:**

- Профессия **«Реставратор строительный»**. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии 54.01.17 «Реставратор строительный», с получением среднего общего образования, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

- Профессия **«Исполнитель художественно-оформительских работ»**. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии 54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» с получением среднего общего образования, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

- Профессия **«Лепщик-модельщик архитектурных деталей»**. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии 54.01.16 «Лепщик-модельщик архитектурных деталей» с получением среднего общего образования, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

- Профессия **«Дизайн (по отраслям)»**. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

- Профессия **«Графический дизайнер»**. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 54.01.20 «Графический дизайнер», со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

**Для физических лиц, имеющих среднее общее образование:**

- Профессия **«Исполнитель художественно-оформительских работ»**. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии 54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ», со сроком обучения 10 месяцев.

- Профессия **«Реставратор строительный»**. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии 54.01.17 «Реставратор строительный», с получением среднего общего образования, со сроком обучения 10 месяцев.

**Для физических лиц, имеющих начальное общее образование (образование 8 классов):**

- Профессия **«Столяр строительный»**. Основная образовательная программа профессиональной подготовки для получения профессии 18880 «Столяр строительный», со сроком обучения 10 месяцев.



• Профессия **«Маляр»**. Основная образовательная программа профессиональной подготовки для получения профессии 13450 «Маляр», со сроком обучения 10 месяцев.

**1.9.** Организация приема граждан на обучение осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

**1.10.** Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

**1.11.** Председателем Приемной комиссии Колледжа является директор.

**1.12.** При приеме на обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей абитуриентов.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

**2.1.** Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению граждан, поданному на имя директора. Личные заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию.

**2.2.** Прием документов на обучение по образовательным программам начинается не позднее 20 июня 2018 г. и заканчивается 15 августа 2018 г.

**2.3.** При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

**2.4.** При подаче заявления Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента под роспись с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами приема, Уставом колледжа и другими документами, регламентирующими прием граждан в колледж.

**2.5.** Форма заявления и перечень документов доводятся до сведения абитуриентов путем размещения информации на официальном сайте Колледжа. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**2.4.** Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

**2.5.** К заявлению о приеме на обучение по образовательным программам абитуриент прилагает следующие документы:

1. Копия паспорта (страницы 2-3, 4-5 на одном листе) – 1 шт.;
2. Документ об образовании (оригинал аттестата/диплома, для восьмиклассников – копия личной карты из школы);
3. Фотография 3\*4 (4 шт.);
- 4.



**Документы для льготных категорий абитуриентов:**

1. Документы, подтверждающие статус сироты;
2. Документы, подтверждающие статус многодетной семьи;
3. Документы, подтверждающие потерю кормильца;
4. Документы, подтверждающие последствия аварии на Чернобыльской АЭС.
- 2.6.** Абитуриент вправе представить личное заявление о приеме и документы лично или направить их через операторов почтовой связи. При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов. Абитуриент вправе направить документы через почтовое отделение связи с уведомлением о вручении и описью вложения в сроки, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящих правил.
- 2.7.** Оригиналы документов могут быть возвращены абитуриенту на основании его письменного заявления в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 2.8.** После подачи документов, приемная комиссия заводит личное дело абитуриента, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.9.** Абитуриент, представивший в Приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 2.10.** Приёмная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

**2.10.1. Не позднее 1-го марта:**

- правила приёма в Образовательное учреждение;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее образование, основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иностранных граждан;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**2.10.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, утвержденными Распоряжением Комитета образования или контрольными цифрами приёма.
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;



- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг, а также стоимость платных образовательных услуг.

**2.11.** В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приёмная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в Образовательное учреждение.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**3.1.** В соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и положениями Конвенции ООН «О правах инвалидов», ратифицированной Российской Федерацией 3 мая 2012 года, каждому гражданину гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего, начального и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных и иных образовательных организациях.

**3.2.** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комплексно регулирует отношения в сфере образования, в том числе образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также устанавливает особенности организации образовательного процесса для названной категории обучающихся.

**3.3.** Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством, региональными и иными нормативными правовыми актами.

**3.4.** Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и/или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого- педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

**3.5.** Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал и/или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

**3.6.** Государственное образовательное учреждение не вправе отказать лицам с ограниченными возможностями здоровья в приеме на обучение в связи с наличием у них таких ограничений, за исключением случаев, установленных федеральным и региональным законодательством. Отказ в приеме лица с ограниченными возможностями здоровья в государственное образовательное учреждение может быть обжалован в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.



#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

**4.1.** Прием иностранных граждан в Колледж осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

**4.2.** Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

**4.3.** При подаче заявления о приеме на обучение по образовательным программам поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от июля 2002 г. № 115-ФЗ («О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый на территории Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации, в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999 г. № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- страховой медицинский полис добровольного страхования жизни и здоровья, действующий на территории субъекта федерации по месту нахождения Института, в который иностранный гражданин поступает на обучение, либо документ об оплате страхового медицинского полиса;
- 1 фотографию 3\*4.

**4.4.** Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в виде на жительство.

**4.5.** Зачисление иностранных граждан, проводится в сроки, установленные в разделе 3 настоящих правил.

#### **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

**5.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2018г.

**5.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной



организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

- 5.3.** В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, установленных Распоряжением Комитета по образованию или контрольными цифрами приема, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 5.4.** Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний для ППКРС и с вступительными испытаниями для ППССЗ (предоставление 5 (пяти) работ, выполненных в различных техниках).
- 5.5.** Зачисление на обучение по образовательным программам при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1.** Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 6.2.** Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.