

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Реставрационно-художественный колледж"**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ РХК
Протокол от "11" января 2019 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ РХК
от "15" января 2019 года № 7.1-ОД
Директор СПб ГБПОУ РХК

О.Ю. Добрынина



**Положение об апелляционной комиссии
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Реставрационно-художественный колледж»**

Санкт-Петербург 2019



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Реставрационно-художественный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (ред. от 11.12.15) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в колледж.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и Функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам зачисления абитуриентов в состав обучающихся колледжа.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- принимает решение о соответствии правильного подсчета среднего балла документа об образовании;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

3.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.



- 4.2. По итогам конкурсного зачисления, поступающий имеет право подать в колледж письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) об ошибочности решения приемной комиссии.
- 4.3. При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения среднего балла аттестата и оценок по профилирующим дисциплинам соответствующего порядку зачисления в колледж.
- 4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора.
- 4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о качестве баллов по конкурсному отбору.
- 4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.
- 4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.11. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.



Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии

СПб ГБПОУ РХК Добрынина О.Ю.

от абитуриента _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись абитуриента)



Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения материалов приемной комиссии по процедуре зачисления абитуриента _____

установлено следующее:

- отклонить апелляцию _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)
- изменить средний балл с _____ на _____ баллов (см. протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: «___» _____ 20__ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)