

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Реставрационно-художественный колледж"

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ РХК
Протокол от "25" февраля 2020 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ РХК
от "28" февраля 2020 года № 62-од
Директор СПб ГБПОУ РХК

О.Ю. Добрынина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.2

**Правила приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационно-художественный колледж»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федерального закона № 115-ФЗ ОТ 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федерального закона № 4528-4 от 19.02.1993г. «О беженцах» (по состоянию на 06 августа 2019 г.);
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Соглашения о сотрудничестве в области образования, подписанное в Ташкенте 15.05.1992г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46416 «Об общедоступности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований»;
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
- Иных международных Договоров;
- Иных правовых актов;
- Устава СПб ГБПОУ РХК.

1.2. Настоящие Правила приёма на 2020/2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Санкт-Петербургское государственное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационно-художественный колледж» (далее – СПб ГБПОУ РХК) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.



Прием иностранных граждан на обучение в СПб ГБПОУ РХК осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в СПб ГБПОУ РХК для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится Колледж.

1.6. Колледж в праве осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором СПб ГБПОУ РХК утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями «О предметной экзаменационной комиссии» и «Об апелляционной комиссии».



2.4. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. СПб ГБПОУ РХК объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии № 0911, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок с 15.04.2014 и бессрочно на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам (далее - Лицензия).

3.2. СПб ГБПОУ РХК объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования: подготовки квалифицированных рабочих и служащих (54.01.17 Реставратор строительный, 54.01.16 Лепщик-модельщик архитектурных деталей, 54.01.20 Графический дизайнер), подготовки специалистов среднего звена (54.02.01 Дизайн (по отраслям), по программам профессиональной подготовки (ОКПР №18880 Столяр строительный, ОКПР №13450 Маляр).

3.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте СПб ГБПОУ РХК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приема в СПб ГБПОУ РХК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым СПб ГБПОУ РХК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная) (см. Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (для специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;



- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,
- предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия СПб ГБПОУ РХК в часы своей работы организует информирование граждан по вопросам, касающимся поступления на обучение в СПб ГБПОУ РХК по телефону 8(812) 2412761, на сайте колледжа <http://rhplspb.ru/>, по электронной почте [spbplk@mail.ru/](mailto:spbplk@mail.ru).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в СПб ГБПОУ РХК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2020 года.

Прием заявлений в СПб ГБПОУ РХК на очную форму получения образования осуществляется с 01 марта 2020 года до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в СПб ГБПОУ РХК прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПб ГБПОУ РХК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:



- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в СПб ГБПОУ РХК, с указанием условий обучения и формы получения



образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПб ГБПОУ РХК возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить 1 (одно) заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - Почта) в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающими по Почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Почтовый адрес СПб ГБПОУ РХК: 192236, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 21 корп.1, литер А, Приемная комиссия.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СПб ГБПОУ РХК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.



При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

5.2. Вступительные испытания, установленные приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», определены как творческое испытание.

5.3. Творческое испытание проводится в форме выполнения практического задания по живописи.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему приведена в Приложении 2.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАДИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:



– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – Апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).



8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14 августа 2020 г. (включительно).

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы незаконченного основного общего, основного общего или среднего общего образования указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным дисциплинам в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

На основании среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих. Для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рейтинг поступающих включает средний балл аттестата и результаты вступительных испытаний по зачетной системе.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ РХК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с



постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб ГБПОУ РХК учитывает суммарный балл по предметам, являющиеся приоритетными для выбранной профессии/специальности (Приложение 3).

8.5. Зачисление на обучение по образовательным программам при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

8.6. Зачисление на места по договорам на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения сверх контрольных цифр приема производится при условии предоставления поступающими оригиналов документов (в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил), заключения договора об оказании платных образовательных услуг поступающими и (или) его законными представителями и внесении оплаты в соответствии с условиями договора.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, принимаются в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договору об образовании.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

9.2.1 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» (республика Беларусь, республика Казахстан. Киргизская республика (Киргизия), республика Таджикистан).

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, согласно указу Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия



добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.3. На основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляется на основании Приказа Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36.

Соотечественники, проживающие за рубежом, должны представить следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего - национальный паспорт и заграничный паспорт, заверенные в установленном порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;
- личное заявление о самоидентификации как соотечественника, принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (копия паспорта родителей, либо копия свидетельства о рождении матери или отца, подтверждающих их рождение в СССР или РСФСР (родство по восходящей линии), либо документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российской Федерации, либо документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории СССР (трудовая книжка) и т.д.);
- 4 фотографии (размер 3x4 см).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в пп. 9.2.1.-9.2.3. п. 9.2. настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на условиях соответствия среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства проходному среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации гражданина Российской Федерации.

9.4. Прием документов у иностранных граждан, указанных в пп. 9.2.1.-9.2.3. п. 9.2. настоящих Правил, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящих Правил.

9.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих по Договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем.

9.6. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего - национальный паспорт и заграничный паспорт; заверенные в установленном порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном



порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено действующим законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», ФЗ РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

- оригиналы или копии медицинских документов 2020 года (медицинская справка № 086-у, сертификат о прививках (прививочная карта), справка о флюорографическом обследовании).

9.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в пп. 9.2.1.-9.2.3. п. 9.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

9.8. Зачисление иностранных граждан по Договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах плана приема на платное обучение в 2020 году.

9.9. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

10.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.



Приложение 1
к Правилам приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационно-художественный колледж»

Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования,
по которым СПб. ГБПОУ «Реставрационно-художественный колледж»
объявляет приём в 2020 году

Специальности и профессии среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации	База образования (уровень образования необходимый для поступления)	Выдаваемый документ	Срок обучения
54.01.17 Реставратор строительный Квалификация: Реставратор декоративно-художественных покрасок, 4 разряд Реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий, 3 разряд	9 классов (основное общее образование)	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 10 месяцев
54.01.17 Реставратор строительный Квалификация: Реставратор декоративно-художественных покрасок, 4 разряд Реставратор произведений из дерева, 3 разряд	9 классов (основное общее образование)	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 10 месяцев
54.01.17 Реставратор строительный Квалификация: Реставратор декоративно-художественных покрасок, 4 разряд Реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий, 3 разряд	11 классов (среднее общее образование)	Диплом квалифицированного рабочего	10 месяцев



54.01.16 Лепщик-модельщик архитектурных деталей Квалификация: Лепщик архитектурных деталей, 3 разряд Модельщик архитектурных деталей, 5 разряд	9 классов (основное общее образование)	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 10 месяцев
54.01.20 Графический дизайнер (ТОП-50) Квалификация: графический дизайнер	9 классов (основное общее образование)	Диплом квалифицированного рабочего	3 года 10 месяцев
54.02.01 Дизайн (по отраслям) Квалификация: дизайнер	9 классов (основное общее образование)	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 месяцев
ОКПР №18880 Столяр строительный Квалификация: столяр строительный 2 разряда	8 класс (незаконченное основное общее образование)	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	10 месяцев
ОКПР №13450 Маляр Квалификация: маляр 2 разряда	8 класс (незаконченное основное общее образование)	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	10 месяцев



Приложение 2
к Правилам приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационно-художественный колледж»

Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему

Код специальности	Наименование специальности	Форма проведения вступительного испытания	Количество баллов	Зачетная система
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Творческое испытание	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет



Приложение 3
к Правилам приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационно-художественный колледж»

Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной профессии/специальности (при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются поступающие, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной профессии/специальности)

№ п/п	Профессия/специальность	Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной профессии/специальности
1	54.01.17 Реставратор строительный	Русский язык Математика Химия
2	54.01.16 Лепщик-модельщик архитектурных деталей	Русский язык Математика Химия
3	54.01.20 Графический дизайнер	Русский язык Математика Информатика
4	54.02.01 Дизайн	Русский язык Литература История